

平成 30 年度
事業報告書

令和元年 5 月

社会福祉法人 道輝会
みちてる保育園

I. 運営の主体

名称：社会福祉法人 道輝会

理事長：湯川 浩一

住所：東京都 中央区 佃 二丁目 2-22

電話：03-3531-8809

FAX：03-3531-0830

HP：<http://michiteru.ed.jp/>

事業開始年月日：昭和44年4月1日

社会福祉法人 みちてる保育園として設置認可

事業種別：保育園

II. 保育園の運営

1. 保育理念

① 子どもの個性を尊重し、健康で・明るく・創造力豊かな子どもを育てる

2. 保育方針

①感謝 世の中のすべてに感謝する

②誠実 まごころ込めて保育する

③熱心 毎日の仕事に熱意をもってあたる

④親切 親に代わって子どもを愛する

⑤元気 身も心も強くもつ

3. 保育目標

健康で明るく想像力豊かな子ども

①健康で体力のある子ども

②自分のことは自分で出来る子ども

③誰とでも仲良く遊べる子ども

④想像力や表現力の豊かな子ども

⑤最後までやりぬく子ども

4. 保育を提供する時間

①開所時間は、7時30分から18時30分

（原則0歳児は満1歳の誕生日まで8時30分から17時30分の保育時間とする）

②保育時間は、各家庭の状況により園長面談において決定する。

③就業が入園理由の場合は原則「勤務時間+通勤時間」が保育時間となる。

④勤務事情により延長保育を受け付ける。（書類審査・園長面接が必要、定員18名）

⑤延長保育の時間は、18時30分から19時30分（1歳児さくら組以上）

⑥休園日は日曜日・祝日と12月29日から1月3日

5.利用園児数

0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
もみじ組	さくら組	ばら組	すみれ組	たんぽぽ組	ゆり組	
6名	9名	12名	13名	13名	13名	66名
8名	11名	12名	12名	12名	12名	67名

※上段は定員数。弾力運営の為、下段 67 名の利用とする

延長保育定員（1～5歳児）18名 利用児 12名

延長保育（18:30～19:30）

6. 保育内容（デイリープログラム）

月曜日～金曜日

時刻	0歳児	1～2歳児	3～5歳児
7:30		順次登園・視診	順次登園・視診
8:30	順次登園・視診 検温	自由遊び	自由遊び
9:15	(授乳・麦茶)	(牛乳)	片付け
9:30	自由遊び	朝の会	体操
9:45	おむつ交換	排泄	朝の会 排泄
10:00	遊び、散歩	主活動	主活動
10:30		(製作・園外保育等)	(製作・園外保育等)
11:00	午前食・授乳		
11:15		排泄・手洗い	
11:30	午睡準備	給食	排泄・手洗い
12:00	午睡		給食
12:30		午睡準備	
12:45		午睡	
13:00			午睡準備
13:30			午睡
14:45	目覚め・おむつ交換	目覚め・排泄・手洗い	目覚め・排泄・手洗い
15:00	午後食	おやつ	おやつ
15:30	おむつ交換・遊び	自由活動	自由活動
16:00	順次降園	帰りの会	帰りの会
16:30		順次降園	順次降園
17:30			
18:30	全0歳児降園	(延長保育・補食)	(延長保育・補食)
19:30			

※排泄は目安とする

※適宜、水分補給

土曜保育

時刻	0～5歳児までの混合保育とする
7:30	順次登園
8:30	視診
9:30	自由活動
9:45	水分補給 排泄 自由活動
11:00	給食準備
11:30	給食
12:30	午睡準備
12:45	午睡
14:45	目覚め・排泄
15:20	おやつ 自由活動
18:30	順次降園 (延長保育なし)

7. 行事

(1)年間行事

行事名	対象	日程	備考
入園式	新入園児	4月2日(月)	新入園児保護者参加
始業式	在園児	4月2日(月)	
保護者会・懇談会	全園児保護者	4月7日(土)	
紙漉き体験	4.5歳児	4月25日(水)	
茶道体験	4.5歳児	5月9日(水)	日本大好きプロジェクト
春の遠足	4.5歳児	5月18日(金)	
歯磨き指導	4.5歳児	5月21日(月)	
春の交通安全指導	3.4.5歳児	5月24日(木)	
藍染体験	4.5歳児	6月15日(金)	日本大好きプロジェクト
歯科健診	全園児	6月27日(水)	
プール開き	3.4.5歳児	6月29日(金)	
水遊び	全園児	7～8月	
七夕集会	全園児	7月6日(金)	
プラネタリウム遠足	5歳児	7月10日(火)	
プール納め	3.4.5歳児	8月31日(木)	
引渡し避難訓練	全園児	9月3日(月)	保護者参加

秋の交通安全指導	3.4.5 歳児	9 月 7 日(金)	月島警察署
運動会	全園児	10 月 6 日(土)	佃島小学校体育館
芋掘り遠足	4.5 歳児	10 月 12 日(金)	
個人面談	全園児保護者	10 月 22 日(月) ～10 月 29 日(月)	
歯科健診	全園児	11 月 14 日(水)	
こどもかい	全園児	12 月 15 日(土)	保護者参観
クリスマス誕生会	全園児	12 月 25 日(火)	
年末保育休み	全園児	12 月 29 日(土)～	
年始保育休み	全園児	～1 月 3 日(木)	日本大好きプロジェクト
影絵鑑賞	3.4.5 歳児	1 月 11 日(金)	
節分集会	全園児	2 月 1 日(金)	
お店屋さんごっこ	4.5 歳児(他参加のみ)	2 月 15 日(金)	
雛祭り集会	全園児	3 月 1 日(金)	5 歳児保護者参加
卒園式・謝恩会	5 歳児	3 月 14 日(木)	
お別れ遠足	3.4.5 歳児	3 月 20 日(水)	
終業式	全園児	3 月 29 日(金)	

(2)地域交流

つくだ保育園交流会	11 月 15 日(木)
佃島小学校交流会	1 月 21 日(月)、2 月 13 日(水)、2 月 21 日(木)
相生の里訪問	年 5 回(4/20・6/22・9/14・12/20・2/26)
すまいるひろば(体験保育)	年 6 回(9/6・10/11・10/25・11/8・1/10・1/24)
月島地区保育園 5 歳児交流会	10 月 18 日(木)

(3)月間行事

交通安全指導	4/6	5/24	6/8	7/9	8/6	9/7	未実施	11/7	12/27	1/4	2/8	3/8
避難訓練	4/19	5/11	6/19	7/19	8/3	9/3	10/16	11/9	12/21	1/18	2/21	2/19
お誕生会	4/17	5/31	6/28	7/31	8/30	9/28	10/31	11/30	12/25	1/31	2/28	3/29
体操教室	4/18	5/16	6/20	7/18	8/15	9/19	10/17	11/21	12/19	1/16	2/20	3/6
健康教育	4/9	5/14	6/11	無	無	9/10	10/15	11/12	12/3	1/21	2/12	3/18
食育集会	4/23	5/28	6/25	無	無	9/25	10/29	11/26	12/17	1/28	2/25	2/25

(4)会議

会議名	対象	日程
日案会議	担任	毎日 13 : 30～
職員会議	全職員	毎月下旬 1 回
給食会議	園長・担任・調理・看護師	毎月下旬 1 回
2 階・3 階会議	各階担任・フリー	毎月 1 回
リーダー会議	各リーダー	適宜

8. 健康管理

(1)入園前健康診断(4月入園以降は適宜)

園長面接・担任面接 3月25日(金) 12:30～

新入園児健康診断 3月25日(金) 14:30～

(2)定期健康診断(園医による)

2・3・4・5歳児	3か月に1回
0・1歳児	月1回

(3)歯科検診

第1回 6月 第2回 11月 中央区京橋歯科医師会による

(6)定期身長・体重測定

0～2歳児	4/9	5/14	6/11	7/9	8/6	9/10	10/9	11/12	12/3	1/7	2/12	3/4
3～5歳児	4/10	5/15	6/12	7/10	8/7	9/11	10/10	11/13	12/4	1/8	2/13	3/5

(7)感染症について

感染症にかかった場合、医師の登園許可がでるまで登園できない。

登園する時は、医師による登園許可証、または医師の診断により保護者が記入した登園届を提出する。

(8)給食時の除去食について

園の給食で、アレルギー等により特定した食品の除去が必要な場合には、医師証明のある「除去食品確認表」を提出し、この確認表を下に特定食品の除去をした給食の実施が受けられる。

(9)与薬について

原則、保育園での与薬は行わない。ただし、アレルギーなどの慢性疾患がある場合にはこの限りではないため、医師の指示書により保湿等の塗付をする。

8. 保護者との連絡・交流

(1)保護者ノートによる連絡

(2)クラス前ホワイトボードによる連絡

(3)お便り月1回発行(園だより・クラスだより(つくしんぼ通信)・保健だより)

(4)全体保護者会クラス懇談会(4月7日(土))

(5)個人面談(10月22日(月)～10月29日(月))

その他必要時に面談

Ⅲ. 組織管理

1. 職員構成

理事長	園長	主任 保育士	保育士		看護師	栄養士 調理師	事務員	用務員	嘱託医	合計
			常勤	非常勤						
1名	1名	1名	17名	3名	1名	3名	1名	1名	1名	29名

内産休保育士4名

2. 勤務体制

- ①園長・看護師・事務員・用務員・主任保育士 完全週休2日制
 ②保育士(常勤) 1年間の変形労働時間制 4週に1回の土曜勤務(平日指定休取得)
 ③保育士(非常勤) 1年ごとの契約により決定
 ④調理員 3週に1回の土曜勤務

3. 職員職務分担

職 務		氏 名
理事長		湯川浩一
園長		村田美緒
主任保育士		片嶋友子
保 育 士	もみじ組担当(0歳児)	◎ 林笑美子(1月4日より産休)
		山崎啓江
		米田弥葉
	さくら組担当(1歳児)	◎ 松本綾香(3月31日で退職)
		菅野愛美
		清水清美
	ばら組担当(2歳児)	◎ 根本初実
		伊藤沙織(10月31日で退職)
	すみれ組担当(3歳児)	中野圭子
	たんぼぼ組(4歳児)	福田貴子
	ゆり組(5歳児)	山岸久美子
	フリー	内山希望
		小澤生江
		牧野由理香
南彩也		
岡島慶子		
非常勤	平川さおり(9月3日より産休→育休)	
	能戸美雪	
	萩原弥栄子	
	福島容子(9月4日より産休→育休)	
		小宮山未来(派遣契約 1/4~3/31)
看護師		森田真理子
調 理	調理師	浅野麻実子
	管理栄養士	小林瑠璃
	調理員	中野秀則(2月13日退職)
		柴田桃花(1月21日入職)
事務員		佐々木久子
用務員		市嶋喜代美
手伝い		河原麻紀
嘱託医		設楽利二

5. 職員研修報告

- ①保育士 中央区主催による研修会
東京都主催による研修会
- ②看護師 東京都主催による研修会
中央区主催による研修会
- ③調理員 中央区主催による研修会

6. 資格取得

保育士 → 保育士資格取得確認済み

調理 → 調理師、または栄養士、または管理栄養士資格取得確認済み

7. 東京都福祉局による指導検査 → 区による指導検査に変更

平成 28 年度に実施 今年度未定

IV. 安全・衛生管理

1. 交通安全管理

交通安全指導

(1)年 2 回春（5 月）・秋（9 月）交通安全週間時の警察署指導

(2)毎月 1 回 生活安全・交通安全指導（園内の集会・学級指導）

4/6	5/24	6/8	7/9	8/6	9/7	未実施	11/7	12/27	1/4	2/8	3/8
	警察署		(生活)	(生活)	警察署		(生活)	(生活)			

2. 事故防止マニュアルの作成

3. 設備安全管理

設備点検 エレベーター点検 年 1 回（三菱電気ビルテクノサービス(株)）

リモートメンテナンス 毎月 1 回

電源設備点検 年 1 回（(株) K. D. K）

設備自主点検 年 2 回

4. 衛生管理

①食品衛生立入検査 年 1 回 4～5 月

②副食 抜き取り検査 年 2 回

③職員 検便 毎月 1 回

④布団乾燥 毎月 1 回（第 2 木曜日 15：00-17：00）

⑤園舎清掃 奇数月 1 回（第 3 土曜日 8：00-12：00）

⑥園舎消毒 年 3.回（6,11,2 月）（第 3 土曜日 16：00-18：00）

⑦窓ガラス清掃 年 2 回（9 月、3 月）（第 3 土曜日 8：00-12：00）

⑧窓枠清掃 年 1 回（9 月）（第 3 土曜日 8：00-12：00）

5. 防火・防災管理

- | | | |
|-----------------|----|----|
| ①消防署防災設備立入検査 | 年 | 1回 |
| ②消防署消火訓練指導 | 年 | 2回 |
| ③消防署救命・救急講習会 | 年 | 1回 |
| ④園児・職員 避難訓練 | 毎月 | 1回 |
| ⑤園児引き取り訓練 | 年 | 1回 |
| ⑥業者による防災設備点検 | 年 | 2回 |
| ⑦自主点検 消化器 | 年 | 2回 |
| ⑧自主点検 防災設備 | 年 | 2回 |
| ⑨緊急時避難マニュアルの見直し | | |

V. 設備改善計画

外壁修繕等の点検工事

ホール床修繕

VI. 地域とのかかわり

1. 児童館との関わり

- ・保育園内での児童館活動の紹介
- ・児童館にて学童保育体験

2. 近隣保育園との関わり

- ・つくだ保育園との交流会
- ・月島地区公立私立保育園での交流

3. 近隣小学校との関わり（佃島小学校）

- ・みちてる保育園の運動会に佃島小学校の体育館を借用
- ・小学校の入学式、運動会等への職員の出席
- ・保育園卒園児に関する小学校との情報の交換
- ・小学校と5歳児との交流会（年3回）
- ・卒園児への夏のホール・プール開放

4. 近隣お年寄りとの関わり

- ・相生の里と5歳児との交流会

VII. 情報公開

1. 区による保育園情報のインターネットによる公開
2. 東京都福祉局による施設情報のインターネットによる公開
3. みちてる保育園のHPによる情報公開

VIII. 苦情解決委員会

- * 苦情解決責任者 村田美緒 園長
- * 苦情解決受付者 片嶋友子 主任保育士
- * 第三者委員 小川てる (元地域 民生委員・児童委員) 3/31 退任
- * 第三者委員 立岩絹子 (地域 民生委員・児童委員)
- * 中央区苦情受付窓口 子育て支援課保育指導係 03 (3546) 5422

《災害伝言ダイヤル 171》

保育園児・職員の安否状況の提供で利用するために、9月1日(火)の引き取り訓練時に試験利用

	操作手順	録音(保育園)	再生(保護者)
1	171をダイヤルする	伝言ダイヤルに接続します	
2	録音または再生を選ぶ。	(ガイダンス) こちらは災害用伝言ダイヤルセンターです。録音される方は「1」をダイヤルしてください。	(ガイダンス) こちらは災害用伝言ダイヤルセンターです。再生される方は「2」をダイヤルしてください。
3	電話番号を入力	03-3531-8809	
4	メッセージの録音再生	(ガイダンス) 伝言を録音します。「みちてる保育園からのメッセージ」	(ガイダンス) 伝言を再生します。「みちてる保育園からのメッセージ」
5	終了	" 自動的に終了します	

加入電話・携帯電話利用可能

※災害時にはホームページ・中央区こども安全安心メールに園児・職員の安否状況を発信する。

IX. 社会福祉法人 道輝会 役員

	役 職	氏 名
1	理事長	湯川 浩一
2	理 事	堂野 尚志
3	理 事	星野 光男
4	理 事	北村 祐一
5	理 事	林 義郎
6	理 事	宇野 喜世
7	理 事	大内 政尚
8	理 事	村田 美緒
9	監 事	亀井 孝雄
10	監 事	吉澤 康博
11	評議員	村上 勲
12	評議員	杉村 治司
13	評議員	齋藤 茂
14	評議員	小曾根 信雄